

ALGEMENE VOORWAARDEN



1. Algemene voorwaarden

Mieke Ruysch, handelend onder de naam De Ommekeer, met vestigingsplaats Kleipikker 11 - 2960 - Brecht en ondernemingsnummer BE0604981674

Je kan De Ommekeer bereiken via het mailadres: mieke@de-ommekeer.com

Artikel 1 - definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Dienstverlener:** Mieke Ruysch, handelend onder de naam De Ommekeer
2. **Klant:** de consument of ondernemer die een overeenkomst afsluit met ons, als Dienstverlener, en hierdoor de algemene voorwaarden aanvaardt.
3. **Aanbod:** alle aanbiedingen en offertes uitgaande van ons, dit zowel via de website, via sociale media of via e-mail.
4. **Dienst:** de diensten die wij leveren: Mieke Ruysch - De Ommekeer
5. **Producten:**
 - 1 op 1 coaching
 - Trajecten op maat
 - Voorafbepaalde trajecten
 - Opleidingen en (online) cursussen
 - Yogalessen
 - Workshops
6. **Overeenkomst:** de overeenkomst aangaan tussen jij, als Klant, en wij, als Dienstverlener.
7. **Ingangsdatum:** de overeenkomst gaat in op de dag van het aankopen van de dienst/ goederen.
8. **Herroepingsrecht:** het recht van een consument om binnen de wettelijke bedenktijd van 14 dagen af te zien van een overeenkomst op afstand en dit conform artikel VI.47 ev. WER. Is enkel geldig bij fysieke producten. Indien u handelt in de hoedanigheid van een onderneming kan u geen aanspraak maken op het herroepingsrecht.
9. **Schriftelijk:** de schriftelijke communicatie via e-mail of via een aangetekend schrijven waar nodig.
10. **Website:** www.de-ommekeer.com

Artikel 2 - toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1. In deze algemene voorwaarden beschrijven wij de regels op basis waarvan wij, als Dienstverlener, onze diensten en producten aan jou, als Klant, zullen leveren. Deze voorwaarden zijn van toepassing op al onze offertes, aanbiedingen, online cursussen, overeenkomsten, diensten en producten, en bevatten belangrijke informatie over jouw rechten en verplichtingen.

2.2. Deze algemene voorwaarden hebben steeds voorrang op eventuele algemene voorwaarden van jou, als Klant. Dit voor zover er niet van deze voorwaarden schriftelijk is afgeweken, bijvoorbeeld in een offerte.

2.3. De laatste versie van deze algemene voorwaarden is steeds van toepassing.

Artikel 3 - aanbod en aanvaarding

3.1. Wij, als Dienstverlener, doen steeds een aanbod via de website of via offerte. Er dient BTW te worden betaald. Deze is voor particulieren inbegrepen, voor ondernemers zal een aparte vermelding worden gemaakt.

3.2. De offertes van Mieke Ruysch zijn 14 dagen geldig, tenzij anders schriftelijk vermeld in de offerte. Na periode van 14 dagen of de aangegeven periode op de offerte, vervalt het aanbod van ons, als Dienstverlener, en kan jij, als Klant, dit niet meer aanvaarden.

3.3. Wij, als Dienstverlener, hebben steeds het recht om de tarieven en/of voorwaarden aan te passen. Het aanbod dat bestond op het moment dat jij, als Klant, het aanvaardt, m.a.w. aankoopt, is het geldende aanbod.

3.4. Wij, als Dienstverlener, kunnen niet aan ons aanbod worden gehouden indien jij, als Klant, redelijkerwijze kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke materiële vergissing of verschrijving bevat, zoals een onrealistische hoge korting of ongebruikelijke lage vraagprijs.

3.5. Bij aanvaarding van het aanbod voor de levering van een dienst of product ga jij, als Klant, ermee akkoord dat de overeenkomst direct wordt uitgevoerd en nagekomen.

Artikel 4 - uitvoering van de overeenkomst en informatieverstrekking

4.1. Wij, als Dienstverlener, bieden verschillende soorten diensten en producten aan. Tenzij schriftelijk anders zou zijn overeengekomen, zullen de werkzaamheden bestaan uit:

- 1 op 1 coaching
- Trajecten op maat
- Voorafbepaalde trajecten
- Opleidingen en (online) cursussen
- Yogalessen
- Workshops

Wij, als Dienstverlener, zullen voor het aanvangen van bepaalde trajecten eerst een intakegesprek met jou, als Klant, laten plaatsvinden. Zowel wij, als Dienstverlener, als jij, als Klant, kunnen beslissen om het traject aan te vatten of te weigeren. Wij, als Dienstverlener, zijn hiervoor aan jou, als Klant, geen verantwoording verschuldigd.

4.2. Wanneer jij, als Klant, onze offerte met betrekking tot het opstarten van een traject ondertekent, bestaat de verplichting tot betaling van de volledige som. Zelfs wanneer de overeenkomst voortijdig, tijdens de uitvoering van het traject, zou worden beëindigd door jou, als Klant, zijn wij, als Dienstverlener, niet gehouden tot een terugbetaling.

4.3. Indien een van onze diensten wordt geannuleerd tot 24 uur voorafgaand aan de sessie, dan zullen wij, als Dienstverlener, aan jou, als Klant, 50% van de kostprijs kunnen aanrekenen.

Indien jij, als Klant, de dienst annuleert tot 48 uur voorafgaand aan de sessie, zullen wij, als Dienstverlener, tot een volledige terugbetaling overgaan. Bij het niet komen opdagen op een afgesproken sessie, zonder vermelding binnen beschreven termijn, zal het volledige bedrag in rekening worden gebracht, tenzij overmacht kan aangetoond worden (geldig voor beide partijen).

Artikel 4 - uitvoering van de overeenkomst en informatieverstrekking (vervolg)

4.4. Indien jij, als Klant, 30 minuten te laat komt op de afspraak, beschouwen wij, als Dienstverlener, dit als een no-show. De afspraak zal dan als geannuleerd beschouwd worden. Er is geen terugbetaling mogelijk.

4.5. Indien jij, als Klant, meer dan 10 minuten te laat komt op de afspraak, zullen wij, als Dienstverlener, deze tijd mogen inkorten op de totale tijd en alsnog het gehele honorarium mogen aanrekenen.

4.6. Wij, als Dienstverlener, voeren de opdracht naar best inzicht en vermogen en volgens de regels van de kunst uit. Wij, als Dienstverlener, zijn niet aansprakelijk voor het niet-bereiken van het resultaat dat jij, als Klant, beoogde.

Artikel 5 - vergoeding

5.1. De prijs is steeds afhankelijk van het gekozen product of dienst. De prijzen staan steeds vermeld op de website of in de offertes van ons, als Dienstverlener.

De vermelde tarieven worden steeds uitgedrukt in euro.

5.2. Een afspraak of traject zal pas kunnen starten na betaling van het verschuldigde bedrag.

Betaalmogelijkheid wordt via de website voorzien of kan via overschrijving op volgend zakelijk rekeningnummer: BE51751210230362, op naam van Mieke Ruysch. Wij, als Dienstverlener, zullen duidelijk aangeven wat wij, als Dienstverlener, van jou, als Klant, verwachten.

5.3. Het overeengekomen tarief omvat alle kosten met uitzondering van extra producten/diensten. Eventuele bijkomende kosten zullen steeds apart worden aangegeven en vallen ten laste van de Klant.

Artikel 6 - duur en levering

6.1. Bij aankoop van onze digitale producten, krijg jij, als Klant, deze onmiddellijk na jouw betaling online ter beschikking.

6.2. Voor het doorlopen van trajecten wordt vooraf een periode afgesproken waarover de begeleiding loopt en afspraken gepland kunnen worden.

Artikel 7 - herroepingsrecht

7.1. Het herroepingsrecht geldt niet voor online cursussen en e-books of ander online materiaal.

7.2. Het herroepingsrecht geldt niet voor dienstenovereenkomsten na de volledige of gedeeltelijke uitvoering van de dienst, indien tot de uitvoering werd overgegaan met uitdrukkelijke voorafgaande instemming van de consument, en mits de consument heeft erkend dat hij zijn herroepingsrecht verliest zodra de handelaar de overeenkomst volledig heeft uitgevoerd.

Artikel 8 - betwistingen

Jij, als klant, bent verplicht om eventuele klachten over facturen en/of geleverde diensten of producten binnen de 8 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar maken aan ons, als Dienstverlener.

Jij, als klant, kan ook steeds kiezen om een klacht in te dienen bij de consumentenombudsdienst van de Federale Overheid.

Dit kan via deze link: <https://consumentenombudsdienst.be/nl>

Artikel 10 - aansprakelijkheid

Wij, als Dienstverlener, zullen ons steeds inspannen de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Jij, als Klant, erkent dat wij, als Dienstverlener, slechts een inspanningsverplichting hebben en geen resultaatsverplichting.

Wij, als Dienstverlener, hebben het recht om derden in te schakelen voor de uitvoering van de overeenkomst.

Wij, als Dienstverlener, hebben deze derden met de hoogst mogelijke zorg geselecteerd om een goede kwaliteit van uitvoering te kunnen bereiken.

10.1. overmacht

Wij, als Dienstverlener, aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid wanneer wij als gevolg van overmacht of vreemde oorzaak niet aan onze verplichtingen kunnen voldoen. Wanneer de overmacht slechts tijdelijk van aard is, zullen wij alsnog aan onze contractuele verplichtingen trachten te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is.

Als blijkt dat een verderzetting niet meer mogelijk is, zal de overeenkomst in onderling overleg herzien of ontbonden worden.

10.2. relaties met derden

Voor zover wij, als Dienstverlener, afhankelijk zouden zijn van de medewerking, diensten en leveringen van derden, kunnen wij, als Dienstverlener, op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor schade voortkomend uit deze relaties of het verbreken ervan

10.3. contractuele tekortkoming

Indien bij het uitvoeren van onze overeenkomst een ernstige tekortkoming aan ons, als Dienstverlener, te wijten zou zijn kan jij, als Klant, ons schriftelijk in gebreke stellen. Hierbij wordt er ons, als Dienstverlener, een redelijke termijn gegund om alsnog onze verplichtingen na te komen. Wij, als Dienstverlener, kunnen slechts aansprakelijk gesteld worden voor het factuurbedrag. Wij zijn niet verantwoordelijk voor enige tekortkoming van een aangestelde of derden.

Iedere aansprakelijkheid voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, waaronder enige vergoeding van indirecte schade, gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst.

10.4. website

Wij, als Dienstverlener, zijn niet aansprakelijk voor schade door inbraak of hacking van de Website. Wij, als Dienstverlener, zullen het nodige doen om alle redelijke beveiligingsmaatregelen in acht te nemen en dit conform de stand ter technieken die op dit moment beschikbaar zijn.

Wij, als Dienstverlener, zijn niet aansprakelijk voor schade door phishing, farming of andere vormen van internetfraude of andere criminele activiteiten.

ALGEMENE VOORWAARDEN



Artikel 11 - stopzetting

Wij, als Dienstverlener, behouden het recht om in de volgende gevallen de overeenkomst per direct stop te zetten. Wij, als Dienstverlener, zijn hiervoor aan jou, als Klant geen verantwoording verschuldigd.

- Indien jij, als Klant, gegevens deelt met derden
- Indien jij, als Klant, niet komt opdagen voor 3 afspraken
- Indien jij, als Klant, de nodige discretie niet respecteert
- Indien jij, als Klant, kennis of documenten van ons, als Dienstverlener, deelt met derden
- Indien jij je, als Klant, negatief uitlaat over ons, als Dienstverlener

Artikel 12 - intellectueel eigendomsrecht

12.1. Door acceptatie van deze algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk erkend door jou, als Klant, dat alle ontwerpen, informatie, afbeeldingen, e-mails, downloads, schema's, modules en/of materialen, en overige inhoud op de website/ trainingen of cursussen, eigendom zijn van ons, als Dienstverlener, en beschermd zijn door de relevante rechten van intellectuele eigendom, waaronder doch niet beperkt tot auteursrechten, merkenrechten, databankrechten, naburige rechten, octrooien en modelrechten.

12.2. Partijen kunnen steeds hiervan afwijken door middel van een schriftelijke overeenkomst.

Artikel 13 - gegevensverwerking

13.1. Door het aanvaarden van een aanbod, verklaar jij je, als Klant, akkoord met de verwerking van zijn persoonsgegevens conform de privacy policy van ons, als Dienstverlener. Deze algemene voorwaarden dienen te worden gelezen in combinatie met de privacy policy die toegankelijk is op onze website.

13.2. Door het aanvaarden van de overeenkomst, aanvaard jij, als Klant, zonder voorbehoud deze algemene voorwaarden.

13.3. In het kader van de diensten die wij, als Dienstverlener, verrichten, verwerken wij als 'verantwoordelijke' persoonsgegevens van de contactpersonen die jij, als Klant, opgeeft. De contactgegevens van deze personen kunnen verwerkt worden in het kader van ons Klantenbeheer, voor marketingdoeleinden, en dienen om onze overeenkomst met jou, als Klant, naar behoren uit te voeren.

ALGEMENE VOORWAARDEN



Artikel 14 - geheimhouding

14.1. Partijen zullen ertoe gebonden zijn een volledige geheimhoudingsverplichting in acht te nemen. Dit houdt in dat zij, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de andere partij, geen van de bedrijfsgeheimen van elkaar in verband met eender welk bedrijfsfacet mag gebruiken, verspreiden of overbrengen naar enig andere derde, in het bijzonder, maar zonder dat dit een limitatieve opsomming is, inzake de prijszetting, marketing, productie, financiering, en strategische ontwikkeling van de onderneming, lijsten of details inzake Klanten en vroegere of potentiële Klanten, contractuele voorwaarden, enz... Deze geheimhoudingsverplichting zal gelden tijdens de duurtijd van de overeenkomst en erna.

14.2. De geheimhouding vervalt indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak één van beide partijen verplicht wordt de vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken.

Artikel 15 - algemeen

15.1. Niemand kan zijn of haar rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze algemene voorwaarden of onze overeenkomsten overdragen aan een derde partij zonder toestemming van de andere partij.

15.2. Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk in strijd zou zijn met een wettelijke bepaling, en daardoor nietig zou zijn, dan blijven deze voorwaarden voor het overige onverminderd van kracht. Indien nodig zullen partijen gezamenlijk een nieuwe bepaling overeen komen die in dezelfde lijn ligt met het doel van de nietige bepaling.

15.3. Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. Elke betwisting i.v.m. de interpretatie of uitvoering van een contract en m.b.t. onze facturen behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van het de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, tenzij dwingend recht anders bepaalt.